# GUIA RÁPIDA DE USO DE PLATAFORMA DE POSTULACIÓN PRESTADORES LEY 20.850

# ETAPA DE CONFIRMACIÓN

## Acceso al Sistema

Para ingresar una postulación como prestador individual de la Ley 20.850, debe seleccionar **“Adjuntar Ficha de Postulación”** disponible en el link <http://web.minsal.cl/procedimiento-de-aprobacion-de-prestadores-para-la-ley-20-850/>

## identificación del Prestador.

### Ingreso de un prestador.

En primer lugar deberá ingresar **“Datos del prestador”** los campos definidos como:

* **Datos Obligatorios**: Tipo de prestador, Rut, Nombre o razón social, Región, Comuna, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Numero de resolución autorización sanitaria, fecha de resolución autorización sanitaria Etapa a la que postula (Confirmación, Entrega o Dispensación de Tratamiento, Seguimiento)
* **Dato Opcional**: Código DEIS

Una vez ingresado todos los campos obligatorios, se debe presionar el botón **“Comenzar postulación”** presentado en la siguiente figura, para desplegar los respectivos paneles dependiendo de la etapa a la que postula

Figura 1 "*Panel Datos del prestador*" (Elaboración propia 2015).

Figura 1 "Panel Datos del prestador" (Elaboración propia 2015).

.

Figura 2 "Botón Comenzar postulación" (Elaboración propia 2015).

De acuerdo a la selección de la “Etapa a la que postula” en el panel anterior, desplegará pantallas diferenciadas que permiten incorporar datos específicos.

## Postulación Etapa de Confirmación.

En esta sección debe:

* Seleccionar la(s) Patología(s): Pueden ser más de una, utilizando la funcionalidad que se describe en la sección.
* Ingresar Datos del equipamiento asociado: Solamente uno.
* Ingresar Datos de los profesionales asociados: Pueden ser más de uno, utilizando las funcionalidades que se describen en la sección.

Dichas etapas se encuentran en el panel “Etapa de confirmación”, presentado en la siguiente figura:



Importante:

* Podrá ingresar uno o más profesionales capacitados a un grupo de patologías seleccionadas.
* Podrá crear más de un grupo de patologías en caso que lo requiera.

###  Sección Selección de Patologías en etapa de confirmación.

* Seleccionar al menos una patología que desea asociar a esta etapa, eligiendo de la lista desplegable

.

* Una vez esta seleccionada la patología presionar el botón **“Agregar”**, que se encuentra a la derecha de la lista de patologías.
* Con esta acción se desplegará una grilla con la lista de las patologías.
* Desde la grilla podrá **eliminar** una patología, presionando el ícono  ubicado a la derecha de cada patología de la grilla presentada en la siguiente figura:



###  Sección Ingreso del Equipamiento.

* Ingresar los datos requeridos para el equipamiento:
* Campos Obligatorios: Nombre del equipo, Marca, Antigüedad, Nº Serie.
* Campos Opcionales: Mantenciones, Especificaciones técnicas



###

### Sección Ingreso de Profesionales.

* Debe ingresar los datos requeridos para uno o más profesionales:
* Datos Obligatorios: Rut, Nombre completo, Profesión, Especialidad, Inscripción en superintendencia
* Dato Opcional: Capacitación específica.
* Una vez completado todos los campos obligatorios, deberá seleccionar el botón **“Guardar Profesional”**.

Importante:

* Si ya se ha ingresado antes el profesional, al ingresar el RUT se cargarán los datos automáticamente.
* Luego de guardar exitosamente un profesional, se desplegará en la parte inferior en una grilla para verificar su ingreso
* Para **eliminar** un profesional de la lista, debe presionar el ícono  , ubicado a la derecha de la grilla de los profesionales como se presenta en la siguiente figura:



### Guardar registros de “Etapa de Confirmación”

Una vez ingresados los campos obligatorios se desplegará el botón **“Guardar este equipamiento**”

* Debe seleccionar el botón “Guardar este equipamiento”, que permitirá el ingreso de un grupo “Etapa de Confirmación”
* Deberá confirmar la decisión de ingresar este grupo de tratamiento.
* Puede presionar el botón **“Aceptar”** o **“Cancelar”** para o realizar el ingreso y eliminar o ingresar cualquier dato que hubiese sido olvido, como se presenta en la siguiente figura:



* Si ha seleccionado “Aceptar” se desplegará una grilla en la parte inferior del panel, donde podrá ser visualizar un resumen.
* Para eliminar el grupo de patologías, presione el botón  ubicado a la derecha de la grilla, como se presenta en la siguiente figura:



### Ingreso de documentos.

Completado los pasos anteriores se habilitará la funcionalidad para adjuntar documentos, en donde debe:

* Seleccionar patología
* Seleccionar archivo: pueden ser de las extensiones jpg, gif, png, doc, docx y PDF con un tamaño máximo de 5 MB
* Ingresar descripción (opcional)
* Presionar el botón “Agregar Archivo”
* Al adjuntar correctamente los documentos, se desplegará en la parte inferior del mismo panel, una grilla.
* Para **eliminar** documentos debe presionar el ícono  ubicado a la derecha de la grilla, como se presenta en la siguiente figura:



### Finalizar Postulación

Al adjuntar al menos un documento se habilitará un botón para finalizar la postulación, ante lo cual debe:

* Seleccionar el botón **“Finalizar postulación”**. 
* Confirmar que desea ingresar postulación seleccionado **“Aceptar”** o bien “Cancelar” el proceso para seguir ingresando o eliminado registros

